REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG EDUKACYJNYCH EDU-KOREK

§1. Postanowienia ogólne

1. Usługodawcą jest Danuta Balcerek prowadząca działalność gospodarczą pod firmą IMPARA Danuta Balcerek, z siedzibą w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. św. Antoniego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, NIP: 7731069872, REGON: 545622320 zwaną dalej jako „EDU-Korek" albo „Usługodawca".
2. EDU-Korek świadczy odpłatne pozaszkolne usługi edukacyjne, w szczególności korepetycje z matematyki.
3. Na potrzeby niniejszego Regulaminu „Uczeń" oznacza osobę uczestniczącą w zajęciach prowadzonych przez EDU-Korek.
4. Przez „małoletniego Ucznia" rozumie się Ucznia, który nie ukończył 18 roku życia.
5. Przez „Rodzica" rozumie się rodzica, opiekuna prawnego albo inną osobę posiadającą umocowanie do reprezentowania małoletniego Ucznia.
6. Przez „Zapisującego" rozumie się:
   a) Rodzica zawierającego umowę dotyczącą zajęć małoletniego;
   b) pełnoletniego Ucznia zawierającego umowę we własnym imieniu.
7. W przypadku małoletniego Ucznia stroną umowy jest Rodzic. Małoletni nie jest uprawniony do samodzielnego:
   a) ustalania ceny;
   b) zawierania umowy dotyczącej zajęć cyklicznych;
   c) zmiany warunków płatności;
   d) wypowiadania umowy;
   e) zaciągania dodatkowych zobowiązań finansowych;
   f) zmiany zasad samodzielnego opuszczania lokalu.
8. Przez „Nauczyciela" rozumie się osobę prowadzącą zajęcia w imieniu EDU-Korek, niezależnie od podstawy prawnej współpracy. Nauczyciel prowadzi zajęcia w imieniu i na rzecz EDU-Korek.
9. Nauczyciele przed dopuszczeniem do działalności związanej z edukacją małoletnich podlegają uprzedniej weryfikacji wymaganej przez obowiązujące przepisy.
10. Dane kontaktowe EDU-Korek:
    a) e-mail: 3dukorek@gmail.com;
    b) telefon: (+48) 888 747 386;
    c) profil społecznościowy: Facebook – EDU-Korek.
11. Zapisów na zajęcia u EDU-Korek Zapisujący może dokonywać przez wybraną formę kontaktu przedstawioną powyżej.
12. W EDU-Korek obowiązują odrębne Standardy Ochrony Małoletnich EDU-Korek.
13. Regulamin i Standardy Ochrony Małoletnich są dokumentami wzajemnie uzupełniającymi się.

Niniejszy dokument stanowi opracowanie (utwór) materiałów poufnych i bez zezwolenia Autora nie może być w żaden sposób wykorzystywane
© EDU-KOREK

§2. Rodzaje zajęć

1. Uczeń może korzystać z następujących rodzajów zajęć:
   a) **zajęcia cykliczne –** zajęcia odbywające się co najmniej raz w tygodniu, według uzgodnionego harmonogramu, co do zasady w stałym dniu i godzinie.
   b) **zajęcia dodatkowe** – zajęcia organizowane poza stałym harmonogramem i wymagają każdorazowego potwierdzenia przez EDU-Korek.
2. Zajęcia odbywają się w formie spotkań stacjonarnych indywidualnych lub grupowych. Forma zajęć jest ustalana podczas zapisu przez Zapisującego. W przypadku zajęć grupowych oferta cenowa jest ustalana z uwzględnieniem liczby uczestników danej grupy.
3. W trakcie korzystania z usługi forma prowadzenia zajęć, czas trwania zajęć oraz liczba uczestników grupy może ulec zmianie na wniosek Zapisującego albo z przyczyn organizacyjnych, w szczególności w przypadku braku możliwości utworzenia lub kontynuowania danej grupy lub zmiany liczby jej uczestników. W takim przypadku EDU-Korek może zaproponować Zapisującemu zmianę terminu zajęć, dołączenie Ucznia do innej odpowiedniej grupy, kontynuowanie zajęć w formie indywidualnej lub zmianę ceny zajęć wynikającą ze zmiany liczby uczestników grupy.
4. O zmianie formy zajęć, liczby uczestników grupy lub warunków cenowych EDU-Korek poinformuje Zapisującego mailowo korzystając z danych przekazanych na Umowie.
5. W przypadku przedstawienia zmienionej oferty, dalsze korzystanie z zajęć na zmienionych warunkach wymaga ich zaakceptowania przez Zapisującego.
6. Zapisujący może zaakceptować zmienione warunki w terminie 3 dni od dnia ich przedstawienia liczonych od daty dostarczenia wiadomości na adres mailowy Zapisującego. Brak potwierdzenia akceptacji w tym terminie będzie traktowany jako odmowa zaakceptowania zmienionych warunków i będzie skutkował wypowiedzeniem umowy przez EDU-Korek z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia.
7. EDU-Korek może prowadzić zajęcia przez cały rok. Zajęcia w czasie wakacji, ferii zimowych oraz dni ustawowo wolnych od pracy są dobrowolne i traktowane jako zajęcia dodatkowe. Kalendarz dni obowiązkowych jest przesyłany mailowo i/lub jest zamieszczony na witrynie https://edukorek.pl/kalendarz/.

§3. Zapisy na zajęcia

1. Zapisu na zajęcia można dokonać korzystając z maila lub numeru telefonu przedstawionych w **§1 pkt 10.**
2. Zapisu małoletniego dokonuje Rodzic.
3. Przy zapisie EDU-Korek może pozyskać:
   a) imię i nazwisko Ucznia;

Niniejszy dokument stanowi opracowanie (utwór) materiałów poufnych i bez zezwolenia Autora nie może być w żaden sposób wykorzystywane
© EDU-KOREK

b) wiek lub datę urodzenia Ucznia;
c) klasę, do której uczęszcza Uczeń;
d) imię i nazwisko Rodzica;
e) numer telefonu Zapisującego;
f) adres e-mail Zapisującego;
g) preferowany termin zajęć;
h) preferowaną długość zajęć;
i) preferowaną formę zajęć;
j) informacje o zakresie materiału;
k) informacje niezbędne do bezpiecznej organizacji zajęć.

4. Numer telefonu lub adres e-mail małoletniego może zostać podany dodatkowo, jeżeli Rodzic uzna to za zasadne.
5. Po uzyskaniu powyższych informacji EDU-Korek przedstawia Zapisującemu ofertę usługi zawierającą co najmniej formę, termin, długość, cenę i miejsce prowadzenia zajęć kontaktując się mailowo lub telefonicznie na wymienione w **§3 pkt 3** dane.
6. Jeżeli oferta nie stanowi inaczej, pozostaje ważna przez 24 godziny. W przypadku braku odpowiedzi ze strony Zapisującego oferta traci ważność oraz nie dochodzi do zawarcia umowy.
7. W przypadku zaakceptowania przez Zapisującego oferty, EDU-Korek przesyła mailowo i/lub przekazuje podczas pierwszych zajęć potwierdzenie warunków współpracy wraz z Kalendarzem dni obowiązkowych i **Regulaminem usługi**.

§4. Zajęcia próbne

1. Pierwsze zajęcia mogą mieć charakter próbny.
2. Zajęcia próbne stanowią odrębną odpłatną usługę i nie zobowiązują Zapisującego do kontynuowania współpracy.
3. Zajęcia próbne mogą zostać przeprowadzone po uprzedniej akceptacji przez Zapisującego:
   a) ceny;
   b) terminu;
   c) niniejszego Regulaminu;
   d) Standardów Ochrony Małoletnich EDU-Korek.
4. Akceptacja może nastąpić w szczególności:
   a) pisemnie;
   b) za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mailem;
   c) za pośrednictwem wiadomości sms;
   d) w innej formie dokumentowej umożliwiającej ustalenie osoby składającej oświadczenie oraz jej treści.

Niniejszy dokument stanowi opracowanie (utwór) materiałów poufnych i bez zezwolenia Autora nie może być w żaden sposób wykorzystywane
© EDU-KOREK

§5. Zawarcie umowy

1. Zawarcie umowy następuje poprzez podpisanie umowy przez Zapisującego oraz EDU-Korek. Umowa może zostać podpisana stacjonarnie w miejscu odbywania się zajęć EDU-Korek lub przekazana Uczniowi w celu jej przekazania Zapisującemu do podpisania i zwrotnego doręczenia do EDU-Korek.
2. W przypadku małoletniego umowę zawiera Rodzic.
3. Umowę należy podpisać najpóźniej przed rozpoczęciem drugich zajęć.
4. Zgłoszenia na zajęcia dodatkowe dokonuje Zapisujący, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Nauczycielem. Zgłoszenia należy dokonać w formie pisemnej, z wykorzystaniem maila lub numeru telefonu wskazanego w §1 pkt10. Termin zajęć dodatkowych wymaga potwierdzenia przez EDU-Korek w tej samej formie kontaktu. Termin potwierdzonych zajęć dodatkowych staje się obowiązkowy.
5. Osiągnięcie przez Ucznia pełnoletności w trakcie obowiązywania umowy nie powoduje konieczności zawarcia nowej umowy ani zmiany jej stron. Jeżeli umowę zawarł Rodzic, pozostaje on Zapisującym i stroną umowy do czasu jej rozwiązania lub wygaśnięcia, niezależnie od osiągnięcia przez Ucznia pełnoletności. W szczególności osiągnięcie przez Ucznia pełnoletności nie powoduje przejęcia przez niego obowiązków Zapisującego ani obowiązku zapłaty wynikającego z umowy. Umowa określa indywidualne warunki współpracy.
6. W przypadku sprzeczności pomiędzy indywidualnymi postanowieniami umowy a Regulaminem pierwszeństwo mają postanowienia indywidualnie uzgodnione.
7. Rodzic wraz z umową składa oświadczenie, w którym przyjmuje do wiadomości, że EDU-Korek nie ma możliwości zapewnienia dziecku opieki po zakończeniu zajęć, oraz wyraża zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko lokalu po zakończeniu zajęć i jego samodzielny powrót do domu. Brak wyrażenia zgody na samodzielny powrót dziecka stanowi podstawę do odmowy przeprowadzenia zajęć z udziałem dziecka.

§6. Prawa i obowiązki Ucznia i Zapisującego

1. Uczeń zobowiązany jest do:
   a) uczestniczenia w zajęciach;
   b) punktualnego pojawiania się na zajęciach;
   c) stosowania się do poleceń Nauczyciela związanych z prawidłowym przebiegiem i realizacją zajęć;
   d) przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich EDU-Korek;
   e) zachowywania się podczas trwania zajęć w sposób kulturalny;
   f) przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
   g) bycia uprzejmym w stosunku do Nauczyciela oraz innych Uczniów;

Niniejszy dokument stanowi opracowanie (utwór) materiałów poufnych i bez zezwolenia Autora nie może być w żaden sposób wykorzystywane
© EDU-KOREK

h) do posiadania w trakcie zajęć własnego notatnika niezbędnego do realizowania zadań zadawanych w trakcie zajęć.

2. Uczniowi zabrania się:
   a) stosowania przemocy;
   b) niszczenia mienia;
   c) nagrywania innych osób bez wymaganej zgody lub podstawy prawnej;
   d) zakłócania zajęć;
   e) rozpowszechniania materiałów naukowych udostępnionych przez Nauczyciela.
3. W przypadku spóźnień Ucznia, zajęcia nie będą przedłużane.
4. W sytuacji, gdy Uczeń nie może wziąć udziału w zaplanowanych wcześniej zajęciach, Zapisujący zobowiązany jest do poinformowania o tym EDU-Korek nie później, niż na 24h przed początkiem planowanych zajęć. W przypadku nieodwołania zajęć we wskazanym terminie płatność za takie zajęcia nie zostanie Zapisującemu zwrócona i nie ma możliwości odrobienia takich zajęć.
5. W przypadku odwołania zajęć nie później, niż na 24h przed początkiem planowanych zajęć Uczeń ma prawo do odrobienia takich zajęć w miarę dostępnośći terminów EDU-Korek. Jeżeli w terminie 5 tygodni od dnia odwołanych zajęć nie zostanie uzgodniony i zrealizowany termin odrobienia zajęć, zajęcia uznaje się za niewykorzystane, a opłata za te zajęcia nie podlega zwrotowi.
6. Zajęcia można odrabiać tylko w formie indywidualnej.
7. Termin odrabiania zajęć Zapisujący lub Uczeń ustala z Nauczycielem. Zgłoszenia terminu odrabiania zajęć Zapisujący zobowiązany jest dokonać w formie pisemnej z wykorzystaniem maila lub numeru telefonu wskazanego w § 1 pkt 10. Ustalony termin odrabiania zajęć wymaga potwierdzenia przez EDU-Korek w tej samej formie kontaktu.
8. Podczas trwania zajęć Nauczyciel może udostępniać Uczniowi dodatkowe materiały naukowe. W przypadku materiałów fizycznych, jeżeli Nauczyciel nie poinformuje Ucznia o możliwości ich pozostawienia, Uczeń ma obowiązek ich zwrotu najpóźniej z chwilą zakończenia danych zajęć.
9. Małoletni Uczeń nie może samowolnie opuszczać zajęć przed ich zakończeniem bez wcześniejszej pisemnej informacji od Rodzica potwierdzonej rozmową telefoniczną.
10. Zapisujący zobowiązany jest:
    a) podawać prawidłowe dane;
    b) aktualizować dane kontaktowe;
    c) terminowo regulować należności;
    d) informować o nieobecnościach;

Niniejszy dokument stanowi opracowanie (utwór) materiałów poufnych i bez zezwolenia Autora nie może być w żaden sposób wykorzystywane
© EDU-KOREK

e) poinformować o ewentualnym odwołaniu zgody na samodzielne opuszczanie lokalu.

§7. Prawa i obowiązki EDU-Korek oraz Nauczyciela

1. Nauczyciel posiada wiedzę i umiejętności niezbędne do prawidłowego prowadzenia powierzonych mu zajęć.
2. Nauczyciel jest zobowiązany do punktualnego rozpoczynania zajęć. W przypadku spóźnienia się przez Nauczyciela na zajęcia, te zostają przedłużone o czas spóźnienia Nauczyciela. Jeżeli przedłużenie nie jest możliwe, niewykorzystany czas zostaje odpowiednio rozliczony.
3. W sytuacji, gdy Nauczyciel nie może wziąć udziału w zaplanowanych wcześniej zajęciach, niezwłocznie informuje o tym Ucznia i/lub Zapisującego. W takiej sytuacji EDU-Korek przedstawi propozycję zajęć z innym Nauczycielem w zaplanowanym terminie lub Nauczyciel zaproponuje termin odrobienia zajęć. Jeżeli Zapisujący i/lub Uczeń nie zaakceptuje żadnego z zaproponowanych rozwiązań, opłata za niezrealizowane zajęcia zostanie, według wyboru Zapisującego, zaliczona na poczet przyszłych należności albo zwrócona.
4. Jeżeli małoletni Uczeń, wbrew ustalonym zasadom, podejmuje samowolną próbę opuszczenia zajęć lub lokalu, Nauczyciel podejmuje działania przewidziane w Standardach Ochrony Małoletnich, w szczególności próbuje słownie powstrzymać Ucznia, informuje EDU-Korek oraz Rodzica lub Opiekuna prawnego. Nauczyciel nie jest uprawniony do stosowania wobec Ucznia przemocy ani środków przymusu fizycznego, z wyjątkiem działań koniecznych i proporcjonalnych w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia. W przypadku samowolnego opuszczenia lokalu przez Ucznia, pomimo podjęcia wymaganych działań, odpowiedzialność EDU-Korek jest oceniana z uwzględnieniem zakresu faktycznie sprawowanego nadzoru oraz obowiązujących przepisów prawa.
5. Nauczyciel oraz EDU-Korek nie ponoszą odpowiedzialności za efekty nauczania, w szczególności jeżeli Uczeń regularnie opuszcza zajęcia, nie wykazuje zaangażowania podczas ich trwania oraz nie wykonuje zadań domowych. Brak gwarancji osiągnięcia określonych efektów nauczania nie wyłącza odpowiedzialności Nauczyciela ani EDU-Korek za prawidłowe i należyte wykonanie usługi.
6. Nauczyciel oraz EDU-Korek zobowiązują się do dołożenia należytej staranności w celu zapewnienia zajęć na odpowiednim poziomie, dostosowanym do stopnia zaawansowania, potrzeb i możliwości Ucznia.
7. W przypadku niewłaściwego, w szczególności niebezpiecznego, niekulturalnego lub obraźliwego zachowania Ucznia wobec Nauczyciela lub

Niniejszy dokument stanowi opracowanie (utwór) materiałów poufnych i bez zezwolenia Autora nie może być w żaden sposób wykorzystywane
© EDU-KOREK

innych Uczniów, Nauczyciel ma prawo przerwać zajęcia lub odmówić prowadzenia kolejnych zajęć z danym Uczniem. W przypadku powtarzającego się niewłaściwego zachowania EDU-Korek ma prawo do rozwiązania umowy na zasadach określonych w Regulaminie usługi.

§8. Nadzór nad małoletnim podczas zajęć

1. EDU-Korek przejmuje faktyczny nadzór nad małoletnim z chwilą przyjęcia go przez Nauczyciela nie wcześniej jednak niż 2 minuty przed planowanym rozpoczęciem zajęć.
2. Samo wejście dziecka do budynku, lokalu lub poczekalni nie oznacza automatycznego przejęcia nadzoru przez EDU-Korek.
3. W czasie trwania zajęć EDU-Korek sprawuje faktyczny nadzór nad małoletnim Uczniem.
4. Bezpośredni nadzór podczas zajęć wykonuje Nauczyciel.
5. Uczeń nie może samowolnie opuszczać zajęć.
6. Jeżeli małoletni próbuje opuścić zajęcia wbrew ustalonym zasadom, Nauczyciel podejmuje adekwatne działania słowne zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa:
   a) informuje EDU-Korek;
   b) kontaktuje się z Rodzicem, jeżeli wymaga tego sytuacja.
7. Wobec Ucznia nie stosuje się przemocy ani środków przymusu fizycznego.
8. W przypadku obowiązującej zgody na samodzielny powrót dziecka, nadzór EDU-Korek kończy się z chwilą:
   a) planowego zakończenia zajęć;
   b) opuszczenia przez Ucznia lokalu przed zakończeniem zajęć jeżeli otrzymano na to pisemną zgodę zgodnie z **§6 pkt 9.**

§9. Wypadki i sytuacje nagłe

1. W przypadku nagłego zagrożenia zdrowia lub życia Ucznia EDU-Korek może:
   a) udzielić pierwszej pomocy w granicach posiadanych kompetencji;
   b) wezwać numer alarmowy 112;
   c) wezwać zespół ratownictwa medycznego;
   d) skontaktować się z Rodzicem;
   e) podjąć inne niezbędne działania zabezpieczające.
2. Zdarzenie podlega udokumentowaniu, jeżeli wymaga tego jego charakter.
3. Zdarzenia mogące stanowić krzywdzenie małoletniego podlegają procedurze określonej w Standardach Ochrony Małoletnich EDU-Korek.

§10. Płatności

1. Cena zajęć wynika z:

Niniejszy dokument stanowi opracowanie (utwór) materiałów poufnych i bez zezwolenia Autora nie może być w żaden sposób wykorzystywane
© EDU-KOREK

a) umowy;
b) oferty;
c) aktualnego cennika.

2. Pierwsze zajęcia, o których mowa **w §4**, stanowią odrębną, odpłatną, jednorazową usługę i są rozliczane niezależnie od pozostałych zajęć.
3. Informacja o należności za pierwsze zajęcia zostanie przekazana Zapisującemu w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia tych zajęć na adres mailowy i/lub numer telefonu zebrany podczas zapisu.
4. W przypadku podjęcia przez Zapisującego decyzji o kontynuowaniu zajęć i zawarcia Umowy, informacja o wysokości należności za pozostałe zajęcia w pierwszym miesiącu świadczenia usługi, zgodnie z ustalonym Kalendarzem dni obowiązkowych, zostanie przekazana Zapisującemu w terminie 5 dni od dnia podpisania Umowy na podany przez niego adres e-mail w Umowie.
5. Zajęcia, z wyłączeniem pierwszych zajęć, o których mowa w **§4**, opłacane są z góry za cały miesiąc kalendarzowy prowadzenia zajęć. Jeżeli Umowa zostaje zawarta w trakcie miesiąca, opłata za pierwszy miesiąc obejmuje wyłącznie zajęcia przypadające po zawarciu Umowy do końca tego miesiąca, zgodnie z ustalonym Kalendarzem dni obowiązkowych.
6. Informacja o wysokości należności za zajęcia w pełnych miesiącach kalendarzowym będzie przesyłana Zapisującemu na podany przez niego adres e-mail w Umowie do 5. dnia każdego miesiąca.
7. Płatności za zajęcia należy dokonać w terminie do 5 dni roboczych od dnia wpływu wiadomości e-mail zawierającej rozliczenie na adres e-mail podany w Umowie.
8. W przypadku odbycia zajęć dodatkowych, wykraczających poza ustalony miesięczny wymiar zajęć, opłata za te zajęcia zostanie doliczone do opłaty za kolejny miesiąc rozliczeniowy.
9. Wyjątek stanowią sytuacje wcześniejszego rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy. W takim przypadku opłata za zaplanowane zajęcia przypadające do dnia zakończenia Umowy zgodnie z Kalendarzem dni obowiązkowych, niezależnie od ich faktycznej realizacji z powodu nieobecności Ucznia oraz za potwierdzone zajęcia dodatkowe pozostaje należna i należy ją uiścić w terminie 5 dni roboczych od dnia wypowiedzenia Umowy.
10. EDU-Korek przewiduje następujące formy płatności za zajęcia:
    a) przelew na rachunek bankowy EDU-Korek:
       67 1140 2004 0000 3102 8699 2620
    b) płatność BLIK na nr telefonu:
       888 747 386
11. W tytule płatności należy zawrzeć imię i nazwisko Ucznia, miesiąc, którego dotyczą zajęcia oraz słowo „korepetycje”.

Niniejszy dokument stanowi opracowanie (utwór) materiałów poufnych i bez zezwolenia Autora nie może być w żaden sposób wykorzystywane
© EDU-KOREK

12. W przypadku braku płatności w wyznaczonym terminie EDU-Korek zastrzega sobie prawo wstrzymania świadczenia usług. W przypadku nieuiszczania opłaty w terminie 30 dni od dnia wpływu wiadomości e-mail zawierającej rozliczenie na skrzynkę pocztową Zapisującego podaną w Umowie EDU-Korek ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
13. Wstrzymanie świadczeń usług lub wypowiedzenie Umowy na skutek sytuacji przedstawionej w **§10 pkt 12,** nie wpływa na możliwość dalszego dochodzenia przez EDU-Korek roszczeń od Zapisującego.

§ 11. Umowy zawierane na odległość

1. W przypadku umowy zawartej z konsumentem na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa konsumentowi przysługują prawa określone w obowiązujących przepisach.
2. Konsumentowi przysługuje co do zasady 14-dniowy termin do odstąpienia od umowy bez podawania przyczyny.
3. Jeżeli konsument żąda rozpoczęcia świadczenia przed upływem terminu do odstąpienia, składa wyraźne żądanie rozpoczęcia świadczenia.
4. W przypadku odstąpienia po rozpoczęciu świadczenia na wyraźne żądanie konsumenta konsument jest zobowiązany zapłacić za usługi wykonane do chwili odstąpienia.
5. Jeżeli spełnione zostaną ustawowe warunki utraty prawa odstąpienia po pełnym wykonaniu usługi, stosuje się przepisy ustawy o prawach konsumenta.
6. Wzór formularza odstąpienia przekazywany jest konsumentowi wraz z dokumentacją umowną.

§12. Zakończenie umowy

1. Zapisujący ma prawo rozwiązać umowę w każdym czasie z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia. W tym celu Zapisujący zobowiązany jest poinformować o takiej woli EDU-Korek wiadomością mailową skierowaną pod adres 3dukorek@gmail.com korzystając z adresu mailowego podanego w Umowie**.** Okres wypowiedzenia rozpoczyna się od dnia doręczenia wiadomości na adres 3dukorek@gmail.com.
2. EDU-Korek ma prawo wypowiedzieć umowę świadczenia usług ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
   a) nieuiszczania opłaty w terminie 30 dni od dnia wpływu wiadomości e-mail na adres mailowy podany w Umowie,
   b) Uczeń narusza zasady przedstawione w **§6 pkt 2,**
   c) Uczeń nie wywiązuje się z obowiązków związanych z udziałem w zajęciach, w szczególności, gdy regularnie nie odrabia zadawanych prac domowych,

Niniejszy dokument stanowi opracowanie (utwór) materiałów poufnych i bez zezwolenia Autora nie może być w żaden sposób wykorzystywane
© EDU-KOREK

nie uczestniczy w zajęciach lub nie podejmuje się wykonywania zadań i ćwiczeń zleconych przez Nauczyciela w trakcie zajęć.

d) Zapisujący co najmniej dwa razy opóźnił się w opłaceniu należności za zajęcia niezależnie od czasu trwania opóźnienia.

3. Umowa zawarta na czas nieokreślony może zostać wypowiedziana przez EDU-Korek z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia rozpoczyna się od dnia doręczenia wiadomości na adres mailowy wskazany w Umowie.
4. EDU-Korek wypowiada Umowę drogą mailową, korzystając z adresu e-mail wskazanego w Umowie.
5. Po rozwiązaniu Umowy Usługodawca nie pobiera opłat za okres przypadający po dniu jej rozwiązania. W przypadku, gdy Uczeń uiścił opłatę obejmującą okres wykraczający poza dzień rozwiązania Umowy, należność za niewykorzystany okres zostanie odpowiednio rozliczona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 13. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące świadczonych usług mogą być zgłaszane pisemnie przez Zapisującego do EDU-Korek przez e-mail lub telefonicznie korzystając z danych przedstawionych w **§1 pkt 10** lub listownie na adres siedziby firmy. Zapisujący w opisie reklamacji powinien zawrzeć:
   a) imię i nazwisko Zapisującego,
   b) opis i datę wystąpienia nieprawidłowości,
   c) oczekiwany sposób rozpatrzenia
2. EDU-Korek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania informacji rozpatruje reklamacje, chyba że z przepisów prawa wynika inaczej.
3. Brak części danych nie powoduje pozostawienia reklamacji bez rozpoznania, jeżeli możliwe jest ustalenie jej przedmiotu.
4. Odpowiedź przekazywana jest na papierze lub innym trwałym nośniku.

§ 14. Dane osobowe i wizerunek

1. Administratorem danych osobowych jest IMPARA Danuta Balcerek.
2. Dane osobowe są przetwarzane w zakresie niezbędnym do:
   a) zapisów;
   b) wykonania umowy;
   c) rozliczeń;
   d) zapewnienia bezpieczeństwa;
   e) wykonania obowiązków prawnych;
   f) dochodzenia lub obrony roszczeń.

Niniejszy dokument stanowi opracowanie (utwór) materiałów poufnych i bez zezwolenia Autora nie może być w żaden sposób wykorzystywane
© EDU-KOREK

3. Szczegółowe informacje określa załącznik do regulaminu Polityka prywatności EDU-Korek.
4. Akceptacja Regulaminu nie oznacza zgody na marketingowe wykorzystanie wizerunku Ucznia.
5. Wykorzystanie wizerunku do celów marketingowych wymaga odrębnej podstawy prawnej.
6. Jeżeli podstawą jest zgoda, musi być ona odrębna i dobrowolna.
7. Brak zgody na publikację wizerunku nie może wpływać na dostęp do zajęć

§ 15. Zmiana Regulaminu

1. Regulamin może zostać zmieniony z ważnych przyczyn, w szczególności:
   a) zmiany przepisów;
   b) zmiany organizacji działalności;
   c) zmiany sposobu świadczenia usług;
   d) konieczności podwyższenia poziomu bezpieczeństwa.
2. Zmiana nie może działać wstecz ze szkodą dla konsumenta.
3. O zmianach dotyczących trwających umów Zapisujący zostanie poinformowany na trwałym nośniku przed wejściem zmian w życie.
4. Jeżeli zmiana istotnie wpływa na trwającą umowę, Zapisujący może ją wypowiedzieć przed wejściem zmiany w życie.

§16. Przepisy przejściowe

1. W przypadku osób, które rozpoczęły udział w zajęciach przed zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu, dotychczasowe zajęcia odbywały się na podstawie wcześniejszych ustaleń pomiędzy Stronami.
2. Od dnia przedstawienia Umowy i niniejszego Regulaminu Zapisującemu, dalsze uczestnictwo w zajęciach odbywa się na zasadach określonych w Umowie i Regulaminie.
3. Od dnia przedstawienia Umowy i niniejszego Regulaminu Nauczycielowi, dalsza współpraca odbywa się na zasadach określonych w Umowie i Regulaminie i ich akceptacja jest niezbędna do dopuszczenia Nauczyciela do pracy.
4. W przypadku osób, które rozpoczęły już udział w zajęciach, zawarcie Umowy oraz akceptacja Regulaminu są wymagane przed rozpoczęciem kolejnych zajęć.
5. Brak dostarczenia podpisanej Umowy oraz akceptacji Regulaminu przed kolejnymi zajęciami uprawnia EDU-Korek do nieprzeprowadzenia kolejnych zajęć do czasu dopełnienia tych formalności.

Niniejszy dokument stanowi opracowanie (utwór) materiałów poufnych i bez zezwolenia Autora nie może być w żaden sposób wykorzystywane
© EDU-KOREK

6. Postanowienia ust. 3–4 stanowią szczególną zasadę przejściową dla osób, które rozpoczęły zajęcia przed zawarciem Umowy i zaakceptowaniem Regulaminu.

§17. Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania informacji o zmianach swoich danych kontaktowych w sposób pisemny mailowo lub telefonicznie najpóźniej w ciągu 2 dni od wystąpienia zmiany. W razie niepoinformowania drugiej Strony o zmianie danych, ostatnio podane pisemnie dane traktowane są za właściwe, a oświadczenia na nie kierowane uznaje się za doręczone i wywołujące skutki.
2. Zaktualizowane dane Zapisującego zastępują dane wskazane w Umowie i od momentu ich przekazania EDU-Korek są wiążące dla Stron.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
4. Postanowienia Regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają praw konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów.
5. Nieważność lub bezskuteczność jednego postanowienia nie wpływa na pozostałą część Regulaminu.
6. Regulamin ver. 001 obowiązuje od dnia: 12.09.2026 r.

Niniejszy dokument stanowi opracowanie (utwór) materiałów poufnych i bez zezwolenia Autora nie może być w żaden sposób wykorzystywane
© EDU-KOREK